

Gegevens deelnemer

naam m v

titel

voornamen (zoals in paspoort/ID-kaart)

roepnaam

adres

postcode plaats

geboortedatum geboorteplaats

telefoon privé e-mail privé

mobiel privé

naam bedrijf

functie

telefoon werk

mobiel werk e-mail zakelijk

postadres

postcode plaats

bezoekadres

postcode plaats

Korte beschrijving van producten en/of diensten van uw organisatie/organisatieonderdeel en omvang in fte:

Hoe ben je bij Business School Nederland (BSN) terecht gekomen?:

Ik ben doorverwezen door:

een BSN-student (voor- en achternaam): _____

een BSN-alumnus/na (voor- en achternaam): _____

iemand anders (voor- en achternaam): _____

Via een vergelijkingsite:

Springest Andere vergelijkingsite, namelijk: _____

Anders, namelijk: _____

Inschrijving

Opleidingen

Executive Action Learning MBA Action Learning MBA FastTrack MBA HAN FastTrack MBA HU

FastTrack MBA Inholland Mini MBA Leergang Management en Leiderschap

Masterclass/Major: _____

China reis (optioneel)

Factuuradres

privé zakelijk

t.a.v. _____

vermelding(en) op factuur _____

Kosten Opleiding

Betalingsregeling (* NIET van toepassing voor de Mini MBA)

Bijlage 1

Bijlage 2

Bijlage 3

Bijlage 4

De studietermijn van de volledige MBA-programma's is als volgt opgebouwd:

De nominale studieduur bedraagt 29 maanden. Daarvoor ontvang je bij aanvang een factuur. Mocht je door omstandigheden langer nodig hebben voor je studie, dan is er een maximale studieduur toegestaan tot 4 jaar vanaf fase 2. In overleg met je studiebegeleider bestaat er de mogelijkheid deze termijn nog eens te verlengen met 9 maanden. Ná die 3 jaar brengen we verlengingskosten in rekening van € 2.000,-. Is de opleiding na 4 jaar nog niet afgerond, dan ontvang je wederom een factuur van € 2.000,- voor de laatste studietermijn.

FastTrack MBA studietermijn:

De Fast Track MBA heeft een maximale doorlooptijd van 24 maanden. Mocht je onverhoopt langer nodig hebben dan wordt er elk extra benodigd jaar een factuur van EUR 2.000,- in rekening gebracht, met een maximale studieduur van 4 jaar en 9 maanden.

- Ik verklaar hierbij dat onze organisatie de opleiding waar de heer/ mevrouw zich met dit formulier voor inschrijft zal ondersteunt. Ik/wij onderschrijven het gebruik van de Action Learning methodiek en de structuur van het opleidingsprogramma en zijn ons ervan bewust dat een belangrijk onderdeel van het programma zich richt op relevante onderwerpen voor zowel de deelnemer als zijn organisatie. Wij geven alle medewerking aan de deelnemer voor het door hem/haar oppakken en oplossen van voor het bedrijf relevante organisatieproblemen en -uitdagingen en het implementeren van de oplossingen. En ook voor het analyseren van de organisatie en onderdelen daarbinnen.

Ondertekening

Ondergetekende(n) gaan akkoord met deze inschrijving en de daarvoor geldende Algemene Voorwaarden.

naam student _____

naam leidinggevende _____

plaats en datum _____

handtekening _____

handtekening _____

Dit formulier volledig ingevuld opsturen met:

- ◆ kopie van het hoogst behaalde diploma/certificaat
- ◆ curriculum vitae
- ◆ kopie geldig legitimatie bewijs
- ◆ getekende betalingsovereenkomst

Deze Algemene Voorwaarden Consumenten van de Branchevereniging Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) zijn tot stand gekomen in overleg met De Consumentenbond d.d. 23 november 2018 en treden in werking voor overeenkomsten gesloten op of na 1 januari 2019. Een ondernemer mag er ook voor kiezen deze algemene voorwaarden van toepassing te verklaren bij de start van het nieuwe studiejaar in 2019.

Artikel 1 - Definities

Onderwijs - Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstands-onderwijs als contactonderwijs.

Afstandsonderwijs - Vorm van onderwijs, waarbij docent en u niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.

Contactonderwijs - Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.

EVC - Verworven competenties, opgedaan tijdens eerdere werkervaring of gevolgde opleidingen. EVC's worden via assessments bepaald en kunnen leiden tot verkorte (versnelde) opleidingstrajecten.

Formeel onderwijs - Onderwijs dat gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving en dat wordt afgesloten met een formeel diploma, zijnde een wettelijk erkend diploma.

Niet-formeel onderwijs - Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving.

Educatieve dienst - Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling.

Overeenkomst - Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.

Overeenkomst op afstand - Een overeenkomst die tussen de ondernemer en u wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.

Ondernemer - Natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid is van de NRTO en een educatieve dienst levert.

U - Natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van de ondernemer afneemt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de ondernemer en u met betrekking tot een educatieve dienst, zowel betreffende formeel onderwijs als niet-formeel onderwijs.

2. Indien de ondernemer ook andere (branche-gerelateerde) algemene voorwaarden gebruikt en die voorwaarden zijn niet tot stand gekomen in overleg met consumentenorganisaties, dan zijn die voorwaarden niet van toepassing op de overeenkomst.

Dit geldt niet als er bepalingen in zijn opgenomen waarover niets geregeld is in deze algemene voorwaarden. Alle documenten maken deel uit van de overeenkomst maar er mag geen strijdigheid zijn. Te denken valt aan de bepalingen die staan in het Onderwijs- en het examenreglement (OER), de onderwijsovereenkomst of het inschrijfformulier. Bij strijdigheid geldt de voor u gunstigste bepaling. Wel mag de ondernemer altijd ten gunste van u afwijken ook ten opzichte van de algemene voorwaarden. Indien uitsluitend (deel)examens, EVC-trajecten of andere vormen van beoordeling worden aangeboden, zijn de bepalingen in de artikelen 3 lid 3 sub b, 5 lid 1, 8 lid 1, 8 lid 2 sub b en 9 lid 1 niet van toepassing. Indien uitsluitend (deel)examens worden aangeboden, zijn de bepalingen in artikel 5 lid 1 en de leden 3 tot en met 7 niet van toepassing.

3. De ondernemer kan ook andere algemene voorwaarden gebruiken die tot stand zijn gekomen in overleg met één of meer consumentenorganisaties. In dat geval bepaalt de in artikel 16 genoemde geschillencommissie welke voorwaarden van toepassing zijn op de overeenkomst aan de hand van hetgeen partijen daarover zijn overeengekomen bij de totstandkoming van de overeenkomst.

Artikel 3 - Aanbod

1. De ondernemer brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.

2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is.

3. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor u duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens;

- a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst:
 - de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
 - wanneer de educatieve dienst start;
 - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;

- voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
- de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
- de wijze van betaling;
- de duur van de overeenkomst;
- b. of in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op de koop van lesmateriaal:
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling, van aflevering van het lesmateriaal en/of van uitvoering van de overeenkomst;
 - de levertijd van het lesmateriaal.
4. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan u en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de ondernemer.
5. De ondernemer mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat u persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van de ondernemer, inclusief het zoekadres van de vestiging van de ondernemer;
 - b. het recht van u om de overeenkomst binnen veertien dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 5 lid 5 en 6;
 - c. indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met de ondernemer via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief;
 - d. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door u. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt u hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.

2. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt de ondernemer een elektronische bevestiging naar u; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door de ondernemer kunt u de opdracht annuleren.

3. Nadat een overeenkomst op afstand tot stand is gekomen, worden de in artikel 3 lid 3 en lid 6 bedoelde gegevens schriftelijk of op een andere, aan u ter beschikking staande en voor u toegankelijke duurzame gegevensdrager, verstrekt.

Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. U kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. De ondernemer doet u hiervan een bevestiging toekomen. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling. U moet betalen:

A - Opleiding is korter dan 1 studiejaar

B - Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar

Annuleren tot 2 maanden voor aanvang

A 10% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*

B 10% van de overeengekomen prijs voor alleen het eerste studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*

Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang

A 20% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*

B 20% van de overeengekomen prijs voor alleen het eerste studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*

Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang

A 50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*

B 50% van de overeengekomen prijs voor alleen het eerste studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*

Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang

A 100% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*

B 100% van de overeengekomen prijs voor alleen het eerste studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*

Tussentijdse beëindiging

- A 100% van overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*
- B Bij tussentijdse beëindiging minimaal 2 maanden voor afloop van het betreffende studiejaar moet de student de overeengekomen prijs voor het lopende studiejaar betalen alsmede alle financiële verplichtingen uit de reeds verstreken studie jaren voor zover die nog openstaan. Bij tussentijdse beëindiging minder dan 2 maanden voor afloop van het betreffende studiejaar moet de student de overeengekomen prijs voor het lopende studiejaar betalen alsmede de prijs voor het eerstvolgende studiejaar en alle financiële verplichtingen uit de reeds verstreken studie jaren voor zover die nog openstaan.*

**NRTO-leden mogen standaard of in individuele gevallen ten gunste van u afwijken van de percentages in bovenstaande tabel. Alleen als u kunt bewijzen dat toepassing van de bovengenoemde percentages in uw specifieke geval niet voldoet aan de maatstaven van redelijkheid en billijkheid, wordt een lager percentage overeengekomen dat in de gegeven omstandigheden wel redelijk is.*

2. Annulering voordat het contactonderwijs is begonnen of tussentijdse beëindiging, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch;
3. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake uitsluitend een (deel)examen of een EVC-traject geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling:
 - a. annulering voor aanvang geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch;
 - b. bij annulering tot zes weken voor aanvang bent u de administratiekosten verschuldigd met een maximum van € 50,-. Bij zogeheten computer based examens bedraagt deze termijn twee weken voor aanvang;
 - c. bij latere annulering bent u de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.
4. Bij afstandsonderwijs is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd, annulering mogelijk doch u blijft verplicht om de overeengekomen prijs volledig te voldoen.
5. Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand met betrekking tot een educatieve dienst heeft u het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Indien de ondernemer niet alle wettelijk verplichte gegevens heeft verstrekt, waaronder die bedoeld in artikel 3 lid 6, dan bedraagt deze termijn veertien dagen na het alsnog verstrekken ervan tot een maximum van twaalf maanden na het sluiten van de overeenkomst.
6. Bij een overeenkomst op afstand die hoofdzakelijk betrekking heeft op de koop van lesmateriaal heeft u een termijn van veertien dagen waarbinnen u de overeenkomst zonder opgave van redenen kunt ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het lesmateriaal. Indien het lesmateriaal echter periodiek wordt geleverd, zoals bij regelmatige aanvullingen van Syllabi of bij boekenpakketten per jaar of semester, dan eindigt de bedenktijd veertien dagen, te rekenen vanaf de eerste dag na ontvangst van het eerste lesmateriaal. Indien de ondernemer niet alle wettelijk verplichte gegevens heeft verstrekt, waaronder die bedoeld in artikel 3 lid 6, dan bedragen deze termijnen veertien dagen na het alsnog verstrekken ervan tot een maximum van twaalf maanden na de ontvangst van het lesmateriaal.
7. De ondernemer stelt aan u een formulier beschikbaar voor de genoemde ontbinding van de overeenkomst. U bent niet verplicht dit formulier daartoe te gebruiken.
8. Met inachtneming van het bepaalde in lid 9, heeft u in geval van ontbinding overeenkomstig lid 5 en 6 recht op kosteloze terugbetaling van wat u al hebt betaald. De ondernemer betaalt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen veertien dagen na de ontbinding terug.
9. In geval van ontbinding overeenkomstig lid 5 en 6 dient u eventueel van de ondernemer ontvangen lesmateriaal zo spoedig mogelijk aan de ondernemer terug te zenden. De ondernemer is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor uw rekening te laten komen. Het terugzenden geschiedt voor uw risico. Lesmateriaal dat op een elektronische gegevensdrager is aangeboden en waarvan het zegel van de verpakking is verbroken, kan niet worden geretourneerd en de prijs ervan moet volledig door u aan de ondernemer worden voldaan.
10. Indien u een beroep doet op de ontbindingsmogelijkheid uit lid 5 en 6 wordt, zonder dat u een boete bent verschuldigd, een eventuele aanvullende overeenkomst van geldlening als betalingsregeling van de ondernemer aan u van rechtswege ontbonden.
11. De educatieve dienst kan tijdens de bedenktijd alleen beginnen op uw uitdrukkelijke verzoek. In dergelijke gevallen behoudt u het recht op ontbinding van de overeenkomst conform lid 2. Als u in zo'n geval de overeenkomst binnen de bedenktijd ontbindt, dan bent u een evenredig deel van de prijs van de educatieve dienst aan de ondernemer verschuldigd.
12. Indien de educatieve dienst voor het overgrote deel wordt aangeboden door middel van een elektronische (leer)omgeving, dan eindigt het

recht op ontbinding bij aanvang van de educatieve dienst, mits:

- a. u er van tevoren uitdrukkelijk mee hebt ingestemd dat de uitvoering kan beginnen voor het einde van de ontbindingstermijn en dat u verklaart afstand te doen van uw recht van ontbinding, en
- b. de ondernemer de sub a bedoelde verklaring aan u heeft bevestigd.

Artikel 6 - Auteursrechten

Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door ondernemer verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers en software rusten auteursrechten van de ondernemer of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van de ondernemer worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de ondernemer. De copyright / eigendomsrechten op de cursus berusten volledig bij de ondernemer.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

1. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
2. U heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst de prijs wordt verhoogd.
3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 8 - Levering

1. Lesmateriaal
 - a. De ondernemer levert het lesmateriaal tijdig aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
 - b. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs is de maximale levertijd 30 dagen, tenzij anders wordt overeengekomen. Indien deze levertijd wordt overschreden, kunt u zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst ontbinden.
 - c. Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt onmiddellijk door de ondernemer vervangen zonder kosten voor u.
2. Correctiewerk
 - a. U wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd.
 - b. Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in redelijke verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De educatieve dienst en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan uw redelijke verwachting. Indien u uw verplichtingen niet nakomt dan is de ondernemer bevoegd zijn verplichtingen op te schorten. Indien de ondernemer zijn verplichtingen niet nakomt mag u uw verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. De ondernemer heeft het recht van terughouding (retentie) als u tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de ondernemer aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen. Contant betalen is in overleg ook mogelijk.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet u – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. De ondernemer mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 sub a, is voldaan.

4. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs moet betaling uiterlijk geschieden ten tijde en ter plaatse van de aflevering. U kan door de ondernemer tot vooruitbetaling van ten hoogste de helft van de koopprijs worden verplicht.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

U bent in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft u de gelegenheid binnen 14 dagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

- a. Indien u niet tijdig aan uw betalingsverplichting(en) voldoet, stuurt de ondernemer u een herinnering. U krijgt alsnog 14 dagen de tijd om te betalen.
- b. Als u na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is de ondernemer gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechtelijke incassokosten.
- c. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.
- d. De ondernemer kan ten voordele van u afwijken van genoemde bedragen en percentages.

Artikel 12 - Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal de ondernemer het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de ondernemer

Voor zover de ondernemer toerekenbaar tekortschiet en u daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de ondernemer voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade. De aansprakelijkheid van de ondernemer voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt. De aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van de ondernemer, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 14 - Vertrouwelijkheid

Door u verstrekte informatie wordt door de ondernemer, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De ondernemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 - Vragen en klachten

1. De ondernemer heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding is de ondernemer telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door de ondernemer binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door de ondernemer per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.

2. De ondernemer doet er uiteraard alles aan om fouten in uw studiepakket en de verzending daarvan te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, meldt u dat dan binnen tien dagen na ontvangst van het pakket. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer. Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling van artikel 16.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

2. Geschillen tussen u en de ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl.

3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij de ondernemer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

6. Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden.

7. Wanneer de ondernemer een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

Artikel 17 - Nakominggarantie

1. De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen van De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden, tenzij het lid het bindend advies binnen twee maanden na de verzending daarvan ter vernietiging aan de rechter voorlegt.

2. De NRTO verschafft geen nakominggarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door u is voldaan aan de innamevereisten (betaling klachtengeld, ontvangst ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is:

- aan het lid is surseance van betaling verleend, of
- het lid is failliet verklaard, of
- de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd.

Bepalend voor deze laatste situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan de NRTO aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.

3. De garantstelling door de NRTO is beperkt tot € 10.000,00 per bindend advies. De NRTO verstrekt deze garantstelling onder de voorwaarde dat u op deze garantie een beroep doet, en dat u vordering op grond van het bindend advies tot maximaal het uitgekeerde bedrag aan de NRTO overdraagt (cedeert) gelijktijdig met de honorering van uw beroep op de nakominggarantie.

Voor het meerdere heeft de NRTO een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt. Deze inspanningsverplichting houdt in dat u wordt aangeboden de vordering voor het meerdere eveneens aan de NRTO over te dragen, waarna deze organisatie op eigen naam en op kosten van de NRTO de betaling daarvan in rechte zal vragen ter voldoening aan u of u wordt aangeboden dat de NRTO op naam van u en op kosten van de NRTO de (buiten)gerechtelijke incassoprocedure zal voeren, een en ander ter keuze van de NRTO.

Artikel 18 - Wijziging

De NRTO zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met De Consumentenbond.

Betalingsregeling 2020 | Business School Nederland (wijzigingen voorbehouden)

Dit formulier is een aanvulling op het inschrijfformulier.

ALMBA	Action Learning MBA	FT INH	Fast Track MBA - Inholland Academy
EXMBA	Executive Action Learning MBA	FT HU	Fast Track MBA - Hogeschool Utrecht
FT HAN	Fast Track MBA - Hogeschool Arnhem Nijmegen	LML	Leergang Management en Leiderschap

Bijlage 1

		Betalingsmoment	Product					
			ALMBA	EXMBA	FT HAN	FT INH	FT HU	LML
			€ 30.900,00	€ 36.900,00	€ 13.150,00	€ 14.850,00	€ 16.550,00	€ 7.950,00
		<i>In 2020 geldt een korting voor AL en EX MBA (1e, 2e, 3e fase) i.v.m. introductie 1e fase LML.</i>	€ 2.000,00	€ 2.000,00				
Optie 1	Ineens	Totaal voor aanvang	€ 28.900,00	€ 34.900,00	€ 13.150,00	€ 14.850,00	€ 16.550,00	€ 7.950,00
Optie 2	2 termijnen	voor aanvang	€ 14.594,50	€ 17.624,50	€ 6.640,75	€ 7.499,25	€ 8.357,75	€ 4.014,75
		uiterlijk 6 maanden na aanvang	€ 14.594,50	€ 17.624,50	€ 6.640,75	€ 7.499,25	€ 8.357,75	€ 4.014,75
		Administratiekosten 1%	€ 289,00	€ 349,00	€ 131,50	€ 148,50	€ 165,50	€ 79,50
		Totaal (incl. adm.kosten)	€ 29.189,00	€ 35.249,00	€ 13.281,50	€ 14.998,50	€ 16.715,50	€ 8.029,50
Optie 3	3 termijnen	voor aanvang	€ 9.826,00	€ 11.866,00	€ 4.471,00	€ 5.049,00	€ 5.627,00	€ 2.703,00
		uiterlijk 6 maanden na aanvang	€ 9.826,00	€ 11.866,00	€ 4.471,00	€ 5.049,00	€ 5.627,00	€ 2.703,00
		uiterlijk 12 maanden na aanvang	€ 9.826,00	€ 11.866,00	€ 4.471,00	€ 5.049,00	€ 5.627,00	€ 2.703,00
		Administratiekosten 2%	€ 578,00	€ 698,00	€ 263,00	€ 297,00	€ 331,00	€ 159,00
		Totaal (incl. adm.kosten)	€ 29.478,00	€ 35.598,00	€ 13.413,00	€ 15.147,00	€ 16.881,00	€ 8.109,00
Optie 4	4 termijnen	voor aanvang	€ 7.441,75	€ 8.986,75	€ 3.386,13	€ 3.823,88	€ 4.261,63	€ 2.047,13
		uiterlijk 6 maanden na aanvang	€ 7.441,75	€ 8.986,75	€ 3.386,13	€ 3.823,88	€ 4.261,63	€ 2.047,13
		uiterlijk 12 maanden na aanvang	€ 7.441,75	€ 8.986,75	€ 3.386,13	€ 3.823,88	€ 4.261,63	€ 2.047,13
		uiterlijk 18 maanden na aanvang	€ 7.441,75	€ 8.986,75	€ 3.386,13	€ 3.823,88	€ 4.261,63	€ 2.047,13
		Administratiekosten 3%	€ 867,00	€ 1.047,00	€ 394,50	€ 445,50	€ 496,50	€ 238,50
		Totaal (incl. adm.kosten)	€ 29.767,00	€ 35.947,00	€ 13.544,50	€ 15.295,50	€ 17.046,50	€ 8.188,50

Ik kies voor het volgende MBA programma en opteer voor de volgende betalingsoptie (graag een kruisje bij de gekozen optie):

	ALMBA	EXMBA	FT HAN *	FT INH *	FT HU *	LML
Optie 1: Ineens						
Optie 2: 2 termijnen						
Optie 3: 3 termijnen						
Optie 4: 4 termijnen						

ALMBA, EXMBA, FT MBA's

Optioneel studiereis China € 3.500,- ja/nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

* De Fast Track MBA kan alleen gekozen worden wanneer de Post HBO Bedrijfskunde is afgerond (niet langer dan 5 jaar geleden) bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Inholland Academy of Hogeschool Utrecht.

Betreft een aanmelding voor student

Naam	(m/v)
Adres privé	
Postcode/Plaats privé	
Geboortedatum	
Werkzaam bij	
Functie	

Factuurgegevens

Wie betaalt de factuur? Student Werkgever

Ondertekening

Met het ondertekenen van dit formulier verklaar ik akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden van Business School Nederland en ben ik en/of mijn werkgever ervan bewust dat ik met het ondertekenen van dit document een schuldverklaring teken.

Ingeval er niet conform bovenstaande afspraak wordt betaald, heeft BSN zonder tussenkomst van een rechter recht op de wettelijke rente.

De student (kandidaat) is hoofdelijk aansprakelijk ook ingeval de werkgever **hierboven** als betalende partij is aangegeven.

Ingeval de werkgever **hieronder** mede ondertekent als partij om te betalen, dan is de werkgever ook hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling.

Student

Naam:
Datum:
Handtekening:

Werkgever

Naam:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 2

ALMBA	Action Learning MBA	FT INH	Fast Track MBA - Inholland Academy
EXMBA	Executive Action Learning MBA	FT HU	Fast Track MBA - Hogeschool Utrecht
FT HAN	Fast Track MBA - Hogeschool Arnhem Nijmegen		

	Betalingsmoment	Product					
		ALMBA	EXMBA	FT HAN	FT INH	FT HU	LML
		€ 30.900,00	€ 36.900,00	€ 13.150,00	€ 14.850,00	€ 16.550,00	€ 7.950,00
	In 2020 geldt een korting voor AL en EX MBA (1e, 2e, 3e fase) i.v.m. introductie nieuwe 1e fase.	€ 2.000,00	€ 2.000,00				
	Totaal	€ 28.900,00	€ 34.900,00	€ 13.150,00	€ 14.850,00	€ 16.550,00	€ 7.950,00
Administratiekosten	1% over het totaalbedrag	€ 289,00	€ 349,00	€ 131,50	€ 148,50	€ 165,50	€ 79,50
	Totaal incl. adm.kosten	€ 29.189,00	€ 35.249,00	€ 13.281,50	€ 14.998,50	€ 16.715,50	€ 8.029,50
Ik betaal in	24 termijnen	€ 1.216,21	€ 1.468,71	€ 553,40	€ 624,94	€ 696,48	
	6 termijnen						€ 1.338,25

Ik kies voor het volgende MBA programma met het LLL DUO (graag een kruisje bij de gekozen optie):

ALMBA	EXMBA	FT HAN *	FT INH*	FT HU*	LML

Het is mogelijk een aanbetaling te doen. Dit heeft invloed op de administratiekosten.

Mocht je een bedrag aanbetalen, geef dit dan aan in het vakje hiernaast.

€

ALMBA, EXMBA, FT MBA's Optioneel studiereis China € 3.500,-

ja/nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

* De Fast Track MBA kan alleen gekozen worden wanneer de Post HBO Bedrijfskunde is afgerond (niet langer dan 5 jaar geleden) bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Inholland Academy of Hogeschool Utrecht.

Betreft een aanmelding voor student

Naam	(m/v)
Adres privé	
Postcode/Plaats	
Geboortedatum	
Werkzaam bij	
Functie	

Ondertekening

Met het ondertekenen van dit formulier verklaar ik akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden van Business School Nederland en ben ik ervan bewust dat ik met het ondertekenen van dit document een schuldverklaring teken.

Ingeval er niet conform bovenstaande afspraak wordt betaald, heeft BSN zonder tussenkomst van een rechter recht op de wettelijke rente. De student (kandidaat) is hoofdelijk aansprakelijk.

Student

Naam:
Datum:

Handtekening:

Dit formulier is een aanvulling op het inschrijfformulier.

ALMBA 2e en 3e fase Action Learning MBA

EXMBA 2e en 3e fase Executive Action Learning MBA

Bijlage 3

	Betalingmoment	Product	
		ALMBA	EXMBA
	Vrijstelling voor 1e fase	€ 30.900,00 € 7.950	€ 36.900,00 € 7.950
Optie 1	Ineens	Totaal voor aanvang	€ 22.950,00 € 28.950,00
Optie 2	2 termijnen	voor aanvang	€ 11.589,75 € 14.619,75
		uiterlijk 6 maanden na aanvang	€ 11.589,75 € 14.619,75
		Administratiekosten 1%	€ 229,50 € 289,50
		Totaal (incl. adm.kosten)	€ 23.179,50 € 29.239,50
Optie 3	3 termijnen	voor aanvang	€ 7.803,00 € 9.843,00
		uiterlijk 6 maanden na aanvang	€ 7.803,00 € 9.843,00
		uiterlijk 12 maanden na aanvang	€ 7.803,00 € 9.843,00
		Administratiekosten 2%	€ 459,00 € 579,00
		Totaal (incl. adm.kosten)	€ 23.409,00 € 29.529,00
Optie 4	4 termijnen	voor aanvang	€ 5.909,63 € 7.454,63
		uiterlijk 6 maanden na aanvang	€ 5.909,63 € 7.454,63
		uiterlijk 12 maanden na aanvang	€ 5.909,63 € 7.454,63
		uiterlijk 18 maanden na aanvang	€ 5.909,63 € 7.454,63
		Administratiekosten 3%	€ 688,50 € 868,50
		Totaal (incl. adm.kosten)	€ 23.638,50 € 29.818,50

Ik kies voor het volgende MBA programma en opteer voor de volgende betalingsoptie:
(graag een kruisje bij de gekozen optie)

	ALMBA	EXMBA
Optie 1: Ineens		
Optie 2: 2 termijnen		
Optie 3: 3 termijnen		
Optie 4: 4 termijnen		

ALMBA / EXMBA **Optioneel een studiereis naar China** € 3.500,00 ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Betreft een aanmelding voor student

Naam	(m/v)
Adres privé	
Postcode/Plaats	
Geboortedatum	
Werkzaam bij	
Functie	

Ondertekening

Met het ondertekenen van dit formulier verklaar ik akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden van Business School Nederland en ben ik ervan bewust dat ik met het ondertekenen van dit document een schuldverklaring teken.

Ingeval er niet conform bovenstaande afspraak wordt betaald, heeft BSN zonder tussenkomst van een rechter recht op de wettelijke rente. De student (kandidaat) is hoofdelijk aansprakelijk.

Student

Naam:	
Datum:	

Handtekening:

Speciaal voor studenten die een Leven Lang Leren Krediet via de DUO aanvragen!

ALMBA 2e en 3e fase Action Learning MBA
EXMBA 2e en 3e fase Executive Action Learning MBA

Bijlage 4

	Betalingmoment	Product	
		ALMBA	EXMBA
		€ 30.900,00	€ 36.900,00
	Vrijstelling voor de 1e fase	€ 7.950	€ 7.950
	Totaal	€ 22.950,00	€ 28.950,00
Administratiekosten	1% over het totaalbedrag	€ 229,50	€ 289,50
	Totaal incl. adm.kosten	€ 23.179,50	€ 29.239,50
Ik betaal in	24 termijnen	€ 965,81	€ 1.218,31

Ik kies voor het volgende MBA programma met het LLL DUO (graag een kruisje bij de gekozen optie):

ALMBA	EXMBA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Het is mogelijk een aanbetaling te doen. Dit heeft invloed op de administratiekosten. Mocht je een bedrag aanbetalen, geef dit dan aan in het vakje hiernaast.

€

ALMBA / EXMBA **Optioneel een studiereis naar China** € 3.500,00 **ja / nee** (doorhalen wat niet van toepassing is)

Betreft een aanmelding voor student

Naam	(m/v)
Adres privé	
Postcode/Plaats	
Geboortedatum	
Werkzaam bij	
Functie	

Ondertekening

Met het ondertekenen van dit formulier verklaar ik akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden van Business School Nederland en ben ik ervan bewust dat ik met het ondertekenen van dit document een schuldverklaring teken.

Ingeval er niet conform bovenstaande afspraak wordt betaald, heeft BSN zonder tussenkomst van een rechter recht op de wettelijke rente. De student (kandidaat) is hoofdelijk aansprakelijk.

Student

Naam:
Datum:

Handtekening: